

**Отчёт**

по производственной практике

по профессиональному модулю

**ПМ.03 Профессионального модуля организации деятельности  
производственного подразделения**

Выполнил студент(ка) группы Тэ-4

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

по специальности

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования( по отраслям)**

Руководитель практики от образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

Зачтено/не зачтено

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)

Задонск 2018г.

## ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОТЧЁТЕ

№ п/п	Наименование документа	Страницы
1.	Титульный лист	1
2.	Перечень материалов, находящихся в отчете	2
3.	Индивидуальный план студента по прохождению производственной практики	3
4.	Индивидуальное задание	4
5.	Дневник по практике	5
6.	Аттестационный лист	9
7.	Характеристика	11
8.	Личная карточка инструктажа	12
9.	Список литературы	13
10.	Приложения	

Примечание: Перечень материалов, находящихся в отчёте располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчёта, включая приложения.

Согласовано:  
Руководитель учебной  
практики от техникума:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**по производственной практике ПП.03**  
**ПМ.03 Профессионального модуля организации деятельности**  
**производственного подразделения**  
**студента группы Тэ-4**

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Содержание практики	Дата	Отметка о выполнении
	<b>4 курс, 8 семестр – 72 ч</b>		
1.	<b>Выполнение работ по планированию и организации производственных работ, работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации обслуживании электрического и электромеханического оборудования;</b> А. Назначение и особенности производственных работ. Б. Принципы планирования В. Организация подготовки производства Г. Производственный процесс и его элементы Д. Планирование и учет производства техобслуживания и техремонта Е. Производственно-техническая база предприятия Ж. Организация труда производственных рабочих	9.04.2018- 11.04.2018	
2.	<b>Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности;</b> А. Характеристика предприятия Б. Методика оценки экономической эффективности капитального ремонта машин В. Показатели, используемые для оценки экономической эффективности производственной деятельности Г. Проектирование экономически эффективной ремонтной мастерской: Составление плана ремонта машин Д. Расчет фонда оплаты труда рабочих Е. Расчет годового объема работ Ж. Оценка экономической эффективности производственной деятельности	12.04.2018- 15.04.2018	



Утверждаю  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Григорьев Н.С.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**ПП.03 по ПМ.03 Профессионального**  
**модуля организации деятельности**  
**производственного подразделения**

Студенту группы Тэ-4

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Специальности **13.02.11 Техническая**  
**эксплуатация и обслуживание**  
**электрического и**  
**электромеханического**  
**оборудования( по отраслям)**

**ТЕМА ЗАДАНИЯ**

Руководитель производственной практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент(ка) 4 курса специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования( по отраслям)  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

успешно прошел(а) производственную практику ПП.03 по ПМ.03 Профессионального модуля организации деятельности производственного подразделения  
в объеме 72 часа  
в период 09.04.2018г. по 20.04.2018г.

Код ПК	Наименование ПК	Вид работы	Объем работ, часов	Оценка	Подпись руководителя практики
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	Выполнение работ по планированию и организации производственных работ, работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации и обслуживании электрического и электромеханического оборудования	20		
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей	Выполнение работ по оформлению технико-экономической и отчетной документации.	22		
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	Выполнение работ по сбору информационного материала о внешней и внутренней среде предприятия; Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности	30		

Подпись руководителя производственной практики от предприятия

МП

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент(ка) 4 курса специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования( по отраслям)

успешно прошел(а) производственную практику ПП.03 по профессиональному модулю  
**ПМ.03 Профессионального модуля организации деятельности производственного подразделения**

в объеме 72 часов в период с 09.04.2018г. по 20.04.2018г.

В процессе прохождения производственной практики студентом были освоены следующие  
общие компетенции:

Код ОК	Наименования ОК	Подпись руководителя практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.	

Руководитель производственной практики от предприятия:

(подпись)

М.П.

(ФИО, должность)

Управление образования и науки Липецкой области  
Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

## **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**ПП.03 по ПМ.03 Профессионального модуля организации деятельности производственного подразделения**

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_

---

(Фамилия, имя, отчество)

Специальность **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования( по отраслям)**

Форма обучения очная

Начат 09.04.2018г.  
(дата)

Окончен 20.04.2018г.  
(дата)

Настоящий дневник включает в себя все производственную практику, определенную Федеральным Государственным образовательным стандартом и учебным планом

Дневник практики по окончании каждой практики сдается руководителю практики.

После окончания всех видов практик дневник сдается заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее недели после зачета по практике.

При утере дневника зачет по практике не проставляется.

Контроль за ведением дневника возлагается персонально на руководителя практики соответствующего раздела.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Производственная практика ПП.03 по ПМ.03 Организации деятельности производственного подразделения направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

2. Общие вопросы организации практики

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Сроки проведения практики устанавливаются техникумом.

3. Обязанности студента при прохождении практики

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- в период прохождения практики вести дневник практики ежедневно, аккуратно. Все разделы дневника заполняются чернилами;
- в качестве приложения к дневнику практики оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

С требованиями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

## Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики от предприятия
9.04.2018- 11.04.2018	<p><b>Выполнение работ по планированию и организации производственных работ, работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации обслуживания электрического и электромеханического оборудования;</b></p> <p>А. Назначение и особенности производственных работ.  Б. Принципы планирования  В. Организация подготовки производства  Г. Производственный процесс и его элементы  Д. Планирование и учет производства техобслуживания и техремонта  Е. Производственно-техническая база предприятия  Ж. Организация труда производственных рабочих</p>	
12.04.2018- 15.04.2018	<p><b>Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности;</b></p> <p>А. Характеристика предприятия  Б. Методика оценки экономической эффективности капитального ремонта машин  В. Показатели, используемые для оценки экономической эффективности производственной деятельности  Г. Проектирование экономически эффективной ремонтной мастерской: Составление плана ремонта машин  Д. Расчет фонда оплаты труда рабочих  Е. Расчет годового объема работ  Ж. Оценка экономической эффективности производственной деятельности</p>	
16.04.2018- 17.04.2018	<p><b>Выполнение работ по сбору информационного материала о внешней и внутренней среде предприятия;</b></p> <p>А. Общие сведения о предприятии  Б. Внутренняя среда:  Структура и должностные обязанности руководителей</p>	

	Г. Цели Д. Люди Е. Технический потенциал Ж. Внешняя среда: Поставщики И. Потребители К. Конкуренты Л. Законодательство и государство М. Экономика Н. Научно-технический прогресс	
18.04.2018- 20.04.2018	<b>Выполнение работ по оформлению технико-экономической и отчетной документации</b>  А. Оформление документов по ремонту автомобиля Б. Заказ-наряд В. Акт сдачи-приемки автомобиля Г. Оформление отчетной документации Д. Оформление технико-экономической документации	

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

**Используемая литература**

№	Наименование	Автор	Издательство и год издания
<b>Основные источники:</b>			
1.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	В.Д.Грибов	М.: КНОРУС, 2018 г.
2.	Управление персоналом	Под.ред. А.М.Руденко	Ростов н/Д: Феникс, 2017 г.
3.	Экономика организации (предприятия)	В.Д.Грибов В.П.Грузинов В.А.Кузьменко	М.: КНОРУС, 2016 г.
4.	Экономика организации (предприятия)-практика	В.Д.Грибов В.П.Грузинов В.А.Кузьменко	М.: КНОРУС, 2017 г.
<b>Дополнительные источники:</b>			
5.	Экономика и управление энергетическими предприятиями	Под.ред.Кожевникова	М.: «Академия»
6.	Основы менеджмента	Под.ред. Д.Д.Вачугова	М.: «Высшая школа»,2002г.
7.	Менеджмент	А.Д.Косьмин, Н.В.Свинтицкий, Е.А.Косьмина	М.: «Академия»,2011г.